



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

*E-mail: [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)*

*[cconcone@comune.partinico.pa.it](mailto:cconcone@comune.partinico.pa.it)*

*[ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it)*

*Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239*

N° 313 DEL 02.04.2019

**OGGETTO:** Liquidazione alla ditta Digita srl per la fornitura di attrezzatura informatica urgente per la Segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - CIG. n.Z7327AD633.-

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

## D E T E R M I N A

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

*E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it*

*cconcone@comune.partinico.pa.it*

*ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it*

*Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239*

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 45 DEL 02-04-2019

**OGGETTO:** Liquidazione alla ditta Digita srl per la fornitura di attrezzatura informatica urgente per la Segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - CIG. n.Z7327AD633.-

#### Il Responsabile del Procedimento Sig. Scalia Francesco

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 2°*

Premesso che la Segreteria della 18° Sottocommissione Circondariale Elettorale con sede in Partinico presso l'Ufficio Elettorale è sprovvista di personal computer completo di monitor e stampante;

Che con l'approssimarsi delle tornate elettorali per le amministrative del 28 aprile c.a. e l'elezione dei membri del Parlamento Europeo del prossimo 26 maggio 2019, la 18° Sottocommissione Circondariale Elettorale è tenuta a riunirsi, e che pertanto necessitava che la Segreteria fosse fornita della attrezzatura informatica per gli atti di rito (verbalizzazione, stampe, ecc.);

Che pertanto, si è provveduto a richiedere preventivo di spesa a ditte operanti nel territorio comunale trattandosi di fornitura urgente;

Che essendo risultata la migliore offerta quella della Ditta Digita Srl. di Partinico, si è provveduto con determinazione dirigenziale ad affidare alla stessa ditta la fornitura della apparecchiatura (preventivo Prot. Gen.le n.4706/2019) per l'importo complessivo pari a €. 730,00 di cui €.598,36 imponible ed €.131,64 per iva al 22% e contestualmente ad impegnare la somma necessaria a liquidare la fornitura di €.730,00 al Cap. n.371 - Mis. 01 - Prog. 07 - Tit. 1 - Macr. 03 "Acquisto beni di consumo per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" bilancio 2019;

#### CONSIDERATO:

- Che il materiale informatico è stato effettivamente fornito dalla ditta Digita srl in data 29.03.2019, e che lo stesso è stato già montato, collaudato e risulta funzionante come da attestazione del tecnico comunale;
- Che la ditta Digita srl ha trasmesso per la fornitura di che trattasi regolare fattura elettronica che si allega n.8/PA/2019 del 29.03.2019 di €.730,00 intestata a questo ente (cod. univ. n.20190000585 del 01.04.2019) e che pertanto occorre provvedere alla liquidazione;
- Che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Per quanto sopra

## PROPONE DI DETERMINARE

1. di liquidare alla Ditta Digita Srl. - punto vendita di Partinico Via Genova civ.22 la fornitura della apparecchiatura informatica di cui alla fattura n.8/PA/2019 del 29.03.2019 di €.730,00 di cui €.598,36 imponibile ed €.131,64 per iva al 22% con prelevamento al Cap. n.371 - Mis. 01 - Prog. 07 - Tit. 1 - Macr. 03 "Acquisto beni di consumo per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" bilancio 2019;
2. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

### **Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Segreteria Generale;

che il responsabile del procedimento è il Sig. Scalia Francesco;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

### **Il proponente**

*Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale  
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO ALLA PROPOSTA  
AVENTE AD OGGETTO:

Liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello  
MX periodo ottobre - dicembre 2018 - CIG n.Z5E1FA3A48.-

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli n.147 bis, comma 1, e n.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li \_\_\_\_\_

*IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO*

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota/mail Prot. n. \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia,  
all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

\_\_\_\_\_

=====